

**BORNOVA BELEDİYESİ PERSONEL ANONİM ŞİRKETİ**  
**KURUM DIŞI İŞÇİ TALEP FORMU**

**İŞ YERİ BİLGİLERİ**

**İş Yeri Adı** : Bornova Belediyesi Personel A.Ş.  
**Adresi** : Bornova Belediyesi Ek Hizmet Binası Ergene Mah. 2 Sokak No:7 Kat:2 Bornova  
**Telefon & Faks** : 0 232 388 03 53 - 388 03 54 & 0 232 388 03 55

**TALEP/ BAŞVURU BİLGİLERİ**

**Açık İş Sayısı** : 13 Tam Zamanlı, 1 Yarı Zamanlı  
**Başvuru Tarihleri** : 08.10.2018 - 12.10.2018 (Mesai Saati Sonu)  
**Başvuru Adresi** : Bornova Belediyesi Ek Hizmet Binası Ergene Mah. 2 Sokak No:7 Kat:2 Bornova  
**Telefon** : 0 232 388 03 53 - 388 03 54  
**İrtibat Kişisi** : Sinan SARIKÜSE & Pınar SEZER & Şule SEPETÇİ

**GÖRÜŞMEYE İLİŞKİN BİLGİLER**

**Yer** : Bornova Belediyesi Ek Hizmet Binası Ergene Mah. 2 Sokak No:7 Kat:2 Bornova  
**Tarih & Saat** : 15.10.2018 / 10:00

**MESLEKİ ÖZELLİKLER**

**İş Alanı/Pozisyon** : Bilgiler Ekli Listede Mevcut  
**Eğitim Durumu** : Bilgiler Ekli Listede Mevcut

**ÇALIŞMA ŞARTLARI**

**Çalışma Süresi** : Bilgiler Ekli Listede Mevcut  
**Çalışma Saatleri** : Tam Zamanlılar İçin Haftalık 45 Saat, Yarı Zamanlı İçin Haftalık 10 Saate Kadar  
**Çalışma Adresi** : Bornova Belediyesinin, Bornova İlçe Sınırları İçindeki Bina ve Tesisleri

**MÜRACAAT KOŞULLARI**

28.04.2018 gün ve 30405 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar"ın 4. maddesindeki şartları taşımak ve herhangi bir sosyal güvenlik kurumundan, emekliliğe hak kazanmış veya emekli olmamak ve bu durumların tamamını taşıdığını belgelemek.

**ÖN BAŞVURU İÇİN GEREKLİ BELGELER**

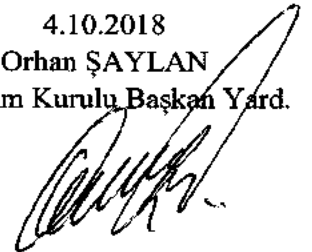
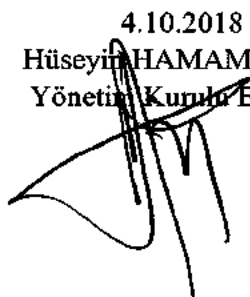
1 - Nüfus Cüzdanının önlü arkalı fotokopisi  
2 - Fotoğraflı ve detaylı CV

**GÖRÜŞMEYE ÇAĞRILANLARIN YANINDA GETİRECEĞİ BELGELER**

1 - Son 6 ayda çekilmiş 4 adet vesikalık fotoğraf  
2 - Adli Sicil Durum Belgesi (Kamu Kurumuna verilmek üzere)  
3 - Sağlık Raporu (Başvurduğu görev için uygun olacak şekilde)  
4 - Diplomanın Onaylı Fotokopisi  
5 - Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği  
6 - İkametgah Belgesi  
7 - Askerlik Durum Belgesi (Erkek adaylar için)  
8 - SGK Hizmet Dökümü (Kurum Onaylı yada E-Devlet Barkodlu)  
8 - Varsa İstihdam Edilecek Unvan İçin İlan Ekinde Belirtilen Gerekli Diğer Belgeler

**Tarih** : 4.10.2018  
**Adı Soyadı** : Hüseyin HAMAMCILAR  
**Unvanı** : Yönetim Kurulu Başkanı  
**İmza** :

4.10.2018  
Orhan ŞAYLAN  
Yönetim Kurulu Başkan Yard.



**BORNOVA BELEDİYESİ PERSONEL A.Ş.**

**İŞE ALINMASI PLANLANAN PERSONELLERE DAİR BİLGİ FORMU**

**1 Adet Tam Zamanlı İç Mimar (Fen İşleri Müdürlüğü) :**

İşe alınması öngörülen personelin Üniversitelerin 4 Yıl Süreli İç Mimarlık Bölümünden mezun olması gereklidir. Erkek Adaylar askerliğini yapmış olmalıdır. Daha önce kamuda en az 2 sene herhangi bir statüde çalışmış olması gereklidir.

**1 Adet Tam Zamanlı Kepçe (Beko Loder) Operatörü (Fen İşleri Müdürlüğü) :**

İşe alınması öngörülen personel en az ilköğretim Mezunu olmalıdır. Erkek Adaylar askerliğini yapmış olmalıdır. G sınıfı sürücü belgesi bulunmalıdır.

**1 Adet Tam Zamanlı Futbol Antrenörü (Spor İşleri Müdürlüğü) :**

İşe alınması öngörülen personel en az lise mezunu olmalıdır. Güncel UEFA "A" Sınıfı Futbol Antrenörlüğü belgesine sahip olmalıdır.

**10 Adet Tam Zamanlı Beden İşçisi (Temizlik İşleri Müdürlüğü)**

İşe alınması öngörülen personeller en az ilköğretim Mezunu olmalıdır. Söz konusu işçiler ihtiyaca binaen Süpürgeci, Araç Arkası İşçi (Çöp Kamyonu arkası) veya Şoför olarak çalıştırılacaklardır. Varsa E sınıfı ehliyet işe almada tercih sebebidir.

**1 Adet Yarı Zamanlı Personel (Kültür İşleri Müdürlüğü)**

Üniversitelerin 4 yıl süreli "Devlet Türk Musikisi Konservatuvarı" bölümünden mezun olmak. Haftalık en fazla 10 saate kadar çalıştırılacaktır.

  
Hüseyin HAMAMCILAR  
Yönetim Kurulu Başkanı

  
Orhan ŞAYLAN  
Yönetim Kurulu Başkan Yard.